



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง
เรื่อง คู่มือการรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านน้ำส่อม)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ได้จัดทำคู่มือในการรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส่อม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส่อม อีกทั้งยังเป็นการบริการ อำนวยความสะดวกและเพื่อเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง จึงขอประกาศใช้คู่มือการรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส่อม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ตำบลผาบ่อง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอภิชาติ ปัญญามูลงษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

คู่มือการรับสมัครนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้ม



สังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

ตำบลผาบ่อง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านน้ำส่อม)
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส่อม จะเปิดรับสมัครนักเรียน โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส่อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒.จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ไม่จำกัดจำนวน

๓.หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง)พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สูติบัตร(ฉบับจริง)พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๔.วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส่อม ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัคร และสัมภาษณ์ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส่อม

๕.วันจับฉลาก(ถ้ามี) กำหนดการจับฉลาก ไม่มี ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส่อม

๖.วันมอบตัว ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส่อม

๗.กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ปิดเรียน -
ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
ปิดเรียน -

กำหนดระยะเวลาเรียน

-เปิดเรียนวันจันทร์-วันศุกร์

-เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.-เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐น.

๘.อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙.เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

๑๐.อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

-เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริมนม

-เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

-เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๑.การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์หน้าเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กอยู่เรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของการเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๒.กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายอภิชาติ ปัญญามูลงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(บ้านน้ำส้ม)

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

กระทรวงมหาดไทย

กระบวนการงานในการรับสมัครนักเรียน

1. ชื่อกระบวนการงาน : การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้ม

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้ม

: องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้ม)

3. ประเภทงานบริการ : กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : การขึ้นทะเบียน

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น (เขตพื้นที่ตำบลผาบ่อง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 8 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0

ส่วนของคุณี้อประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของคุณี้อประชาชน การรับนักเรียนของคุณี้อพัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้อม

11. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้อม ตั้งอยู่ 101 หมู่ที่ 9 ตำบลผาบ่อง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ 8 ชั่วโมง
 วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์
 ยกเว้นวันหยุดราชการ
 มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ	เวลาเปิดรับคำขอ	08.30
	เวลาปิดรับคำขอ	15.30

หมายเหตุ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดเวลาเปิด - ปิด ตามบริบทของคุณี้อพัฒนาเด็กเล็ก

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

1) หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้อม องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

2) การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้อม เพื่อเข้าศึกษาในระดับบริบาลอายุ 2-5 ปี ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมารับสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่องสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลาก

3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้อม ตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษา และประกาศรายละเอียด เกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้อม พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้อม แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

5) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

13. *ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสาร หลักฐานการสมัคร เพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประกาศกำหนด	1 วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านน้ำส้ม	
2	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	7 วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านน้ำส้ม	ระยะเวลา ภายใน 7 วันนับจากวันปิด รับสมัคร

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ

15. รายงานเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	สวนงานหน่วยงาน ของรัฐที่ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	ใช้ในวันสมัครและวันมอบ ตัว (1 ฉบับ)ผู้ปกครอง รับรองสำเนาถูกต้อง นักเรียน/ผู้ปกครอง
2	สำเนา ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	ใช้ในวันสมัครและวันมอบ ตัว (1 ฉบับ)ผู้ปกครอง รับรองสำเนาถูกต้อง นักเรียน/ผู้ปกครอง
3	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	กรณีมีการเปลี่ยนชื่อสกุล ใช้ในวันสมัคร และวันมอบ ตัว(ฉบับ)ผู้ปกครองรับรอง สำเนาถูกต้อง
4	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว	-	2	-	รูป	ใช้ติดใบสมัคร 1ใบ ใช้ในวัน มอบตัว 1 ใบ

15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
หลักฐานการสมัคร						
1	สมุดบันทึกสุขภาพ/ใบรับรองแพทย์	-	1	-	ชุด	หลักฐานใช้ในวันมอบตัว
2	ใบมอบตัว (หลักฐานมอบตัว)	ศพด บ้านน้ำส้ม กำหนด	1	-	ชุด	ใบมอบตัว

16.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีธรรมเนียม

17.*ช่องทางร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตัวเอง/ไปรษณีย์ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้ม หมู่ที่ 9 ตำบลผาบ่อง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- 2) ร้องเรียนด้วยตัวเอง/ไปรษณีย์ ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง
- 3) ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 053 686048 /โทรสาร 053 686257
- 4) ร้องเรียนผ่านทางกล่องรับความคิดเห็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้ม
- 5) ทางเว็บไซต์ <https://www.phabong.go.th>

18.* ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

- ชื่อเอกสาร 1.ใบสมัครมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้ม
2.ใบมอบตัว

19. หมายเหตุ

กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบ ตามประกาศที่กำหนด ตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้ม พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านน้ำส้ม) องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

เขียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำส้ม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕.....) โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร.(ถ้ามี).....
บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
๑.๑.....บิดา.....มารดา.....ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
๑.๒.....ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๑.๓.....อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....
๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....
๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๕. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบมอบตัว
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านน้ำส้ม)

องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/เด็กหญิง.....ข้าพเจ้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ในการจัดการ
การเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวก
รวดเร็วที่สุด.....โทรศัพท์.....

อนึ่งถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาลหรือพบ
แพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯจัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้า
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
ตลอดปีการศึกษาในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท(.....)

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตร
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปภาพขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๖. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือ ใบรับรองแพทย์

ทะเบียนเด็กเล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านน้ำส้ม)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

ชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เลขประจำตัวประชาชน □- □□□□- □□□□□ - □□ - □

วัน เดือน ปี เกิด.....จังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

โรคประจำตัว.....กลุ่มเลือด.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สุขภาพโดยรวมของเด็กเล็ก สมบูรณ์ ไม่สมบูรณ์ คือ.....

กลุ่มเลือด () เอ () บี () เอบี () โอ

นักเรียนมีโรคประจำตัวคือ.....เมื่อมีอาการควรแก้ไข.....

เด็กเล็กมีประวัติการแพ้ยา คือ.....

เด็กเล็กควรได้รับการดูแลเป็นพิเศษในเรื่อง.....

ชื่อ - นามสกุล บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อ - นามสกุล มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

เป็นบุตรคนที่.....จำนวนพี่น้องร่วมสายเลือด.....คน พี่ชาย.....คน น้องชาย.....คน
พี่สาว.....คน น้องสาว.....คน

สถานภาพสมรสของบิดามารดา อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ เลิกร้างกัน

บิดาหรือมารดาแต่งงานใหม่ อื่นๆ.....

ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....ของ

นักเรียน อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....