



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่องได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ จึงให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอภิชาติ ปัญญามูลวงษา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดงานภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมการเกษตร

## ๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและ เอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุก ประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุม เงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งาน เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งาน เกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนด งานภายในกองคลัง ดังนี้

- งานบริหารงานคลัง
- งานการเงิน และการตรวจอนุมัติฎีกา
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานพัสดุ และทรัพย์สิน

## ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำ ทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตาม ระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงาน ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งาน เกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีการกำหนดงานภายในกองช่าง ดังนี้

- งานบริหารงานช่าง
- งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง
- งานสำรวจ และออกแบบ
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร และผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค

/๔. กองสาธารณสุข...

#### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพภายในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

#### ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดงานภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

/- งานบริหาร...

- งานบริหารการศึกษา และวิชาการ
- งานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- งานนิเทศและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- งานบริหารงานคลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชน

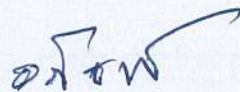
#### ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดงานภายในหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

- งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอภิชาติ ปัญญามูลงษา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง



**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง**  
**อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**  
**ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

## คำนำ

ด้วย นายองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดนโยบายในการที่จะบริหารและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง จึงทำให้ต้องมีการทบทวนปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยมีการดำเนินการให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากร อีกทั้งยังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ภาคผนวก	๒๑ ๒๔

\*\*\*\*\*



## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง จึงมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการตามข้อ ๖ แล้ว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง จึงได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย ต่อไป เมื่อมีการดำเนินงานตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่องพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะตั้งเป็นส่วนต่อไป ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ได้จัดทำกรอบโครงสร้างของส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> <b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> </ul> <b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul>	<b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> <b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>- งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด</li> </ul> <b>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนงานและงบประมาณ</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติ</li> <li>- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</li> </ul> <b>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานสิทธิและสวัสดิการของบุคลากร</li> <li>- งานแผนอัตรากำลัง</li> </ul> <b>๑.๔ งานนิติการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานนิติกรรมสัญญา</li> </ul>	มีการปรับปรุงงานเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑.๕ งานกิจการสภาอบต.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li> </ul> <p><b>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p><b>๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p><b>๑.๘ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ</li> </ul> <p><b>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> </ul> <p><b>๑.๑๐ งานส่งเสริมปศุสัตว์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลวิชาการ</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวินัย</li> <li>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์</li> </ul> <p><b>๑.๕ งานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการคณะผู้บริหาร</li> <li>- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานการประชุมสภาและคณะผู้บริหาร</li> <li>- งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย</li> </ul> <p>ข้อบังคับของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><b>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย</li> </ul> <p><b>๑.๗ งานสวัสดิการสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li> <li>- งานกิจการสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p><b>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> <li>- งานป้องกันโรคพืชและสัตว์</li> <li>- งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร</li> </ul>	
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน และการตรวจอนุมัติฎีกา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานตรวจอนุมัติฎีกาและควบคุมงบประมาณ</li> <li>- งานตรวจสอบเงินงบประมาณและรายรับ</li> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถิติการคลัง</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานบำเหน็จบำนาญ</li> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานการเงิน และการตรวจอนุมัติฎีกา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul>	<p>มีการปรับปรุงงานเพื่อให้เกิดความเหมาะสม</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒.๒ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจอนุมัติฎีกาและควบคุมงบประมาณ</li> <li>- งานตรวจสอบเงินงบประมาณและรายรับ</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> </ul> <p><b>๒.๕ งานพัสดุ และทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul>	
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p><b>๓.๔ งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจแผนที่</li> </ul>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานบริหารงานช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>- งานจัดทำข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- งานบำรุง รักษาพื้นที่สาธารณะ</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานก่อสร้าง บูรณะ และซ่อมแซม</li> <li>- งานปรับปรุงภูมิทัศน์</li> <li>- งานประมาณราคา</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานสำรวจ และออกแบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจ และแผนที่</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานเขียนแบบ</li> </ul>	<p>มีการปรับปรุงงานเพื่อให้เกิดความเหมาะสม</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> <li>- งานตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะ</li> </ul>	<p><b>๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร และผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>- งานควบคุมอาคาร</li> <li>- งานงานผังเมือง</li> <li>- งานขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- งานประเมินราคา</li> </ul> <p><b>๓.๕ งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul>	
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> </ul>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไปด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>- งานจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</li> <li>- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานส่งเสริมสาธารณสุข</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรค</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานบริการสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมและจัดการขยะมูลฝอย</li> </ul>	<p>มีการปรับปรุงงานเพื่อให้เกิดความเหมาะสม</p>
<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานข้อมูลการศึกษา</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมการศึกษา</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul>	<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๕.๑ งานบริหารการศึกษา และวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานแผนงานและโครงการ</li> <li>- งานข้อมูลการศึกษา</li> </ul>	<p>มีการปรับปรุงงานเพื่อให้เกิดความเหมาะสม</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการกีฬา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรม</li> <li>- งานทำนุบำรุง และรักษาศิลปะประเพณี</li> </ul>	<p>- งานกิจกรรมการศึกษา</p> <p><b>๕.๒ งานการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษาในระบบ</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษานอกกระบบ และ</li> </ul>	
<p>ขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรม</p>	<p>การศึกษาตามอัธยาศัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมโรงเรียน</li> </ul>	
<p><b>๕.๓ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูล</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน</li> </ul>	
<p><b>๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul>	<p><b>๕.๓ งานนิเทศและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</li> <li>- งานติดตาม และประเมินผล</li> </ul> <p><b>๕.๔ งานบริหารงานคลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน เก็บรักษาเงิน และเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานตรวจอนุมัติฎีกา และควบคุมงบประมาณ</li> <li>- งานบัญชี ทะเบียนการคุมเบิกจ่าย</li> <li>- งานพัสดุ และทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul>	
	<p><b>๕.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริม และสนับสนุนวัฒนธรรม</li> <li>- งานทำนุบำรุง และรักษาศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรมท้องถิ่น</li> </ul>	
	<p><b>๕.๖ งานส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานศูนย์ข้อมูลเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p><b>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</li> <li>- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- การตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กร</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการในองค์กร</li> <li>- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</li> <li>- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p><b>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</li> <li>- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- การตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กร</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการในองค์กร</li> <li>- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</li> <li>- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่องได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ่มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปีระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒)  
องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ยุบเลิก ๑ อัตรากำลัง
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
		พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๑	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	ว่าง ๑ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
		กองช่าง						
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)								
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน								
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ								

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
		เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาบ่อง								
ครู คศ. ๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	-	-	-	รอกกรมจัดสรร	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสือเฒ่า								
ครู คศ. ๒	๑	๑	๑	-	-	-		
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	-	-	-	รอกกรมจัดสรร	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเตือ								
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	-	-	-	รอกกรมจัดสรร ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำสอม								
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	-	-	-	รอกกรมจัดสรร	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	-	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
รวม	๖๐	๖๐	๕๙	๕๙	-	+๑/-๒	-	



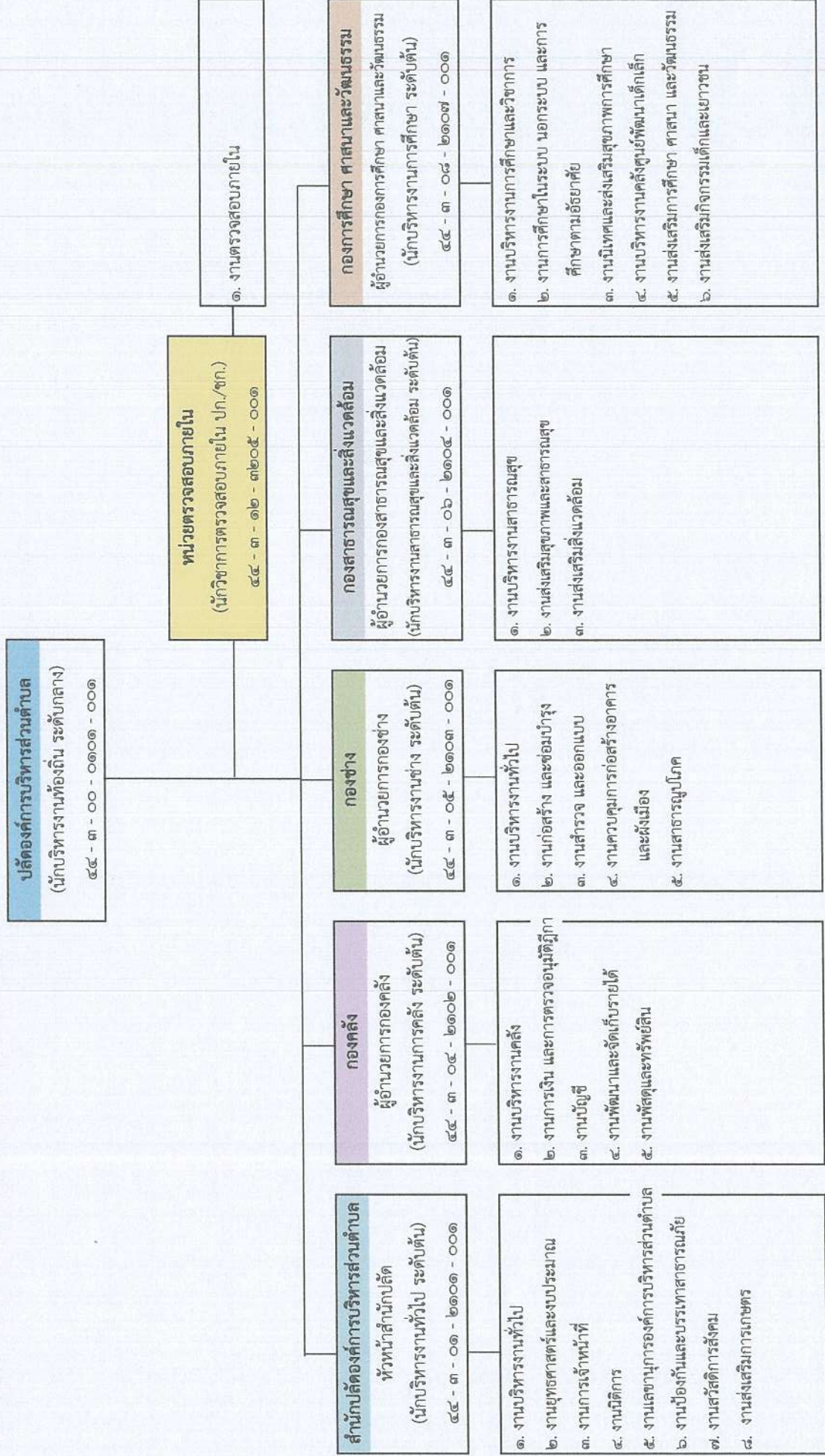


ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด		การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (๑)	เงินเดือน (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๖	
๕๖	พนักงานช่างพิมพ์	-	๑	-	๑๑๕,๐๐๐	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	773
๕๗	ผู้ดูแลเครื่องพิมพ์	ครูผู้ช่วย	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รายการจัดสรร
๕๘	พนักงานช่างควบคุมเครื่อง	-	๑	๑	๔๔,๒๕๐	๑	-	-	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๕๖,๒๕๐	๕๖,๒๕๐	๕๖,๒๕๐	๕๖,๒๕๐	๕๖,๒๕๐	จ่ายค่าตอบแทนให้ นางสาวสมญา
๕๙	หน่วยตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๔,๒๐๐	๑	-	-	๓๕๕,๒๐๐	๓๕๕,๒๐๐	๓๕๕,๒๐๐	๓๕๖,๒๐๐	๓๕๖,๒๐๐	๓๕๖,๒๐๐	๓๕๖,๒๐๐	๓๕๖,๒๐๐	773
รวม			๒๑	๔๓	๓๑,๕๖๕,๕๐๐	๓๗๕,๐๐๐	-	1๑/๒	-	๔๐๒,๒๐๐	๔๐๒,๒๐๐	๓๓,๓๐๕,๕๐๐	๓๓,๓๐๕,๕๐๐	๓๓,๓๐๕,๕๐๐	๓๓,๓๐๕,๕๐๐	๓๓,๓๐๕,๕๐๐	
	ประมาณการประเมินผลตอบแทนอื่น ๑๔%																
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																
	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี																

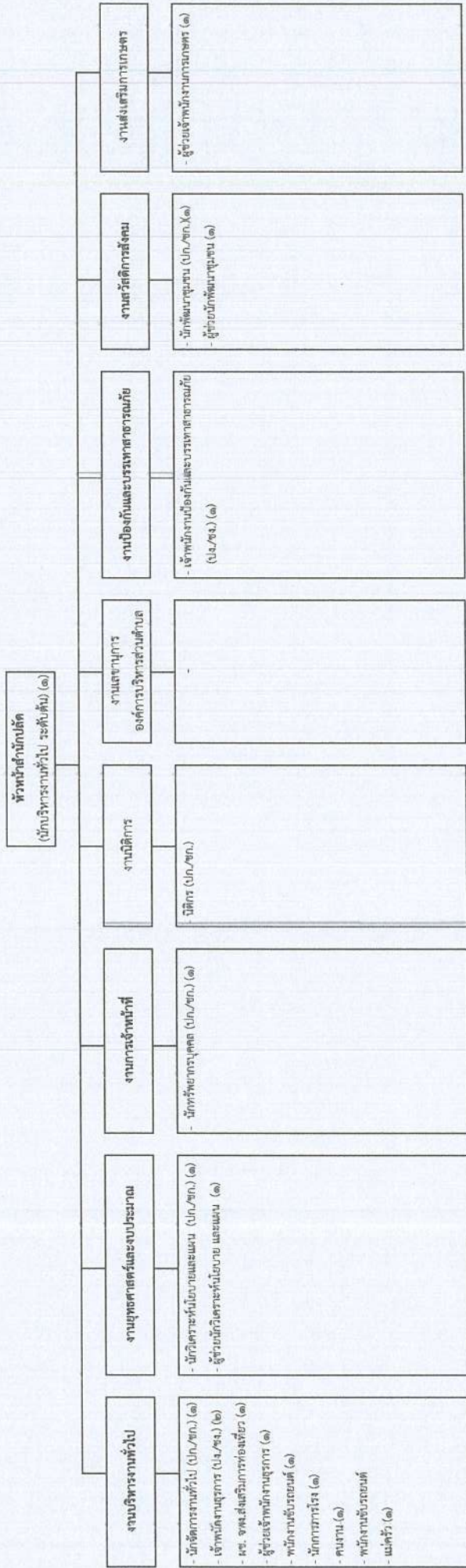
**หมายเหตุ**

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (งบประมาณทั้งสิ้น)
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๕๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณจ่ายปี ๒๕๖๓)
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๕๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากประมาณการจ่ายปี ๒๕๖๔)
๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕๐,๓๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณจ่ายปี ๒๕๖๕)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

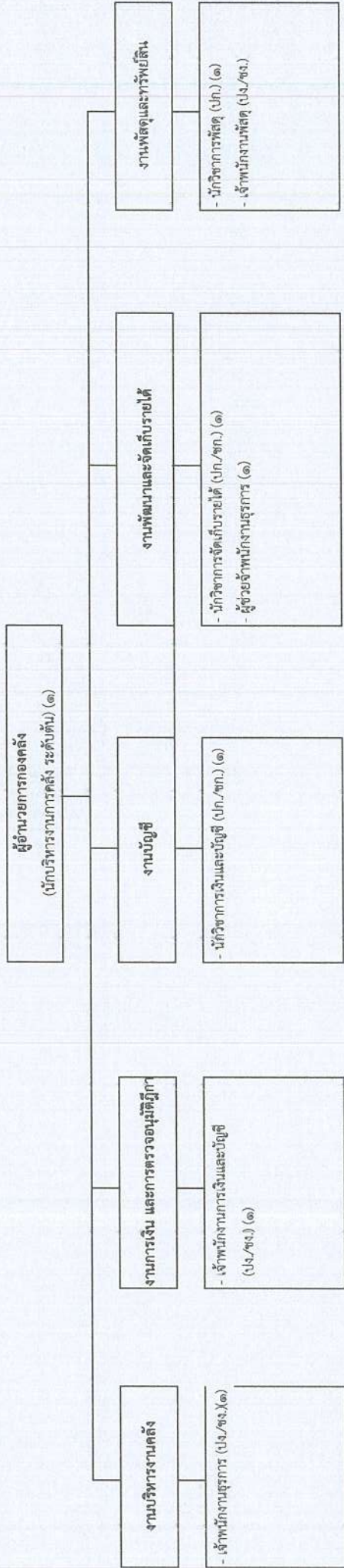


## โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทุกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญ	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	บ	๒	
จำนวน	๑	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๒	๑๖

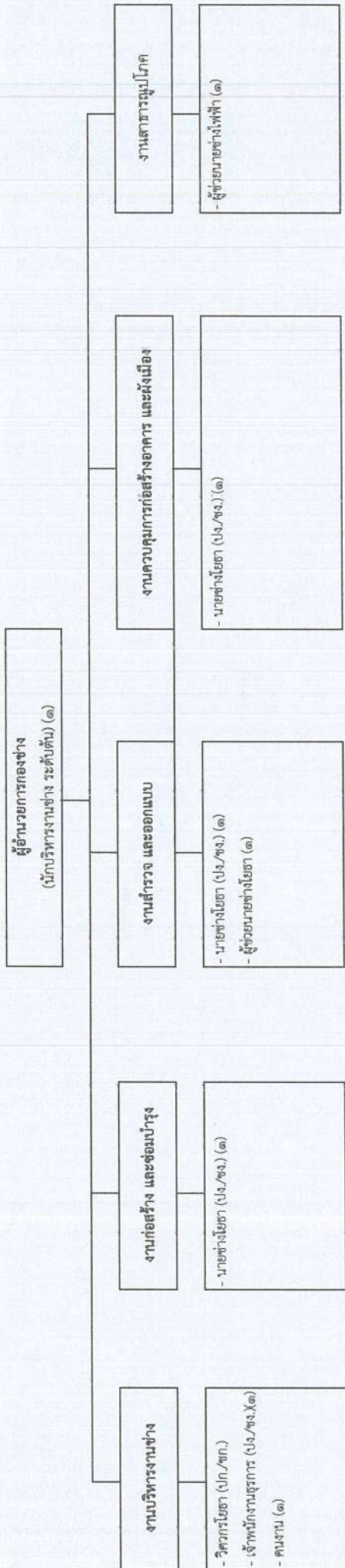
โครงสร้างองค์กร



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	จำนวนการ	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	๒	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	๗

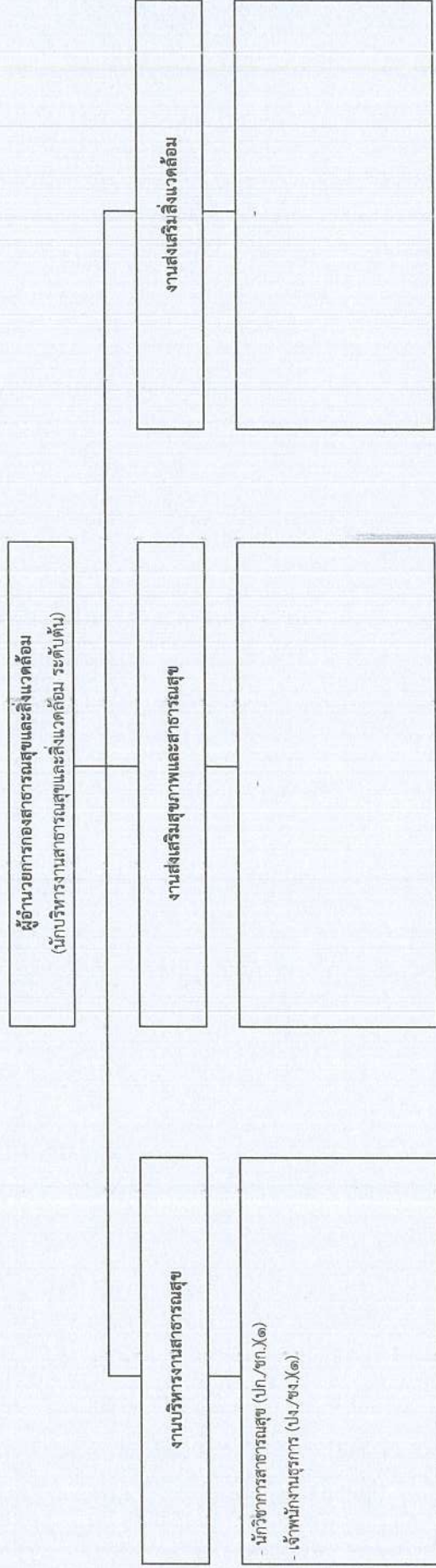


## โครงสร้างกองช่าง



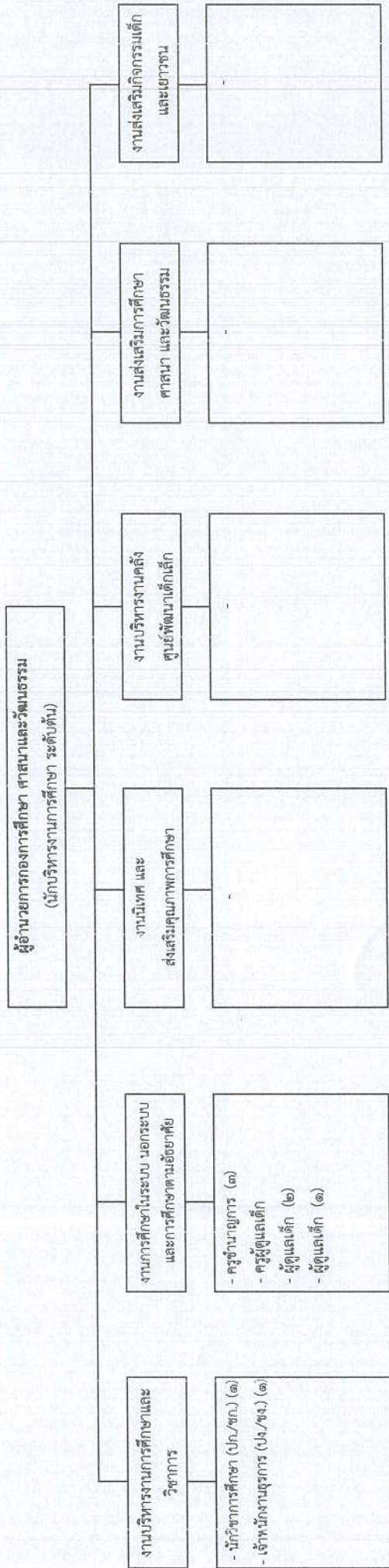
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการ	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๔	-	-	๒	๑	๘

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน		ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒

## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน		ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๕

อันดับ	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	รวม
จำนวน	๓	-	-	๓



๑๑.บัญชีแสดงจัดอันดับผู้เข้าแข่งขันและผลการกำหนดสิทธิ์เข้าแข่งขันในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	กรอบตัวกำลัง (เดิม)		ระดับ	ตำแหน่ง	กรอบตัวกำลัง (ใหม่)		ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินเดือนประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเงินอื่น ๆ	เงินเดือน	
<b>บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล</b>														
๑	นางสาว วุฒิ		๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	ว่างเต็ม	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>														
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>														
๒	นายสันติ ไชยวงศ์	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๕๒,๐๐๐	-	๕๕,๕๐๐		
๓	นางสาวสุนันทา อธิสิทธิ์ชัย	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๒๑,๖๐๐	-	๒๑,๖๐๐		
๔	นายขวัญเรือน ชัยสิทธิ์ชัย	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	นักวิชาการพิเศษ	ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพิเศษ	ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๓๓,๕๐๐	-	๓๓,๕๐๐		
๕	นายสมันต์ วิฑูรย์ธรรม	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๓๖,๑๐๐	-	๓๖,๑๐๐		
๖	นาง วุฒิ		๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๓๕,๕๐๐	-	๓๕,๕๐๐	ว่างเต็ม	
๗	นางแพรวา จันทริโกภาส	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๒๒,๕๐๐	-	๒๒,๕๐๐		
๘	นางพรหมพร ไชยสิทธิ์	ปวส.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๒๓,๐๐๐	-	๒๓,๐๐๐		
๙	นางสาวอุษาพร ลำเชียงเพ็ด	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๑๕,๕๐๐	-	๑๕,๕๐๐		
๑๐	นายวีรพล ไชยวงศ์	ปวส.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๑๕,๕๐๐	-	๑๕,๕๐๐		
๑๑	นาง วุฒิ		๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.บ./ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.บ./ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	-	-	-	บุบเบียด	
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>														
๑๒	นายสุภราช สีชา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๒๑,๖๐๐	-	๒๑,๖๐๐		
๑๓	นายสุรพงษ์ คำสม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๒๕,๓๐๐	-	๒๕,๓๐๐		
๑๔	นางสาวมางเมศ ปทุมชาติ	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการค้าท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการค้าท่องเที่ยว	-	-	๑๓,๕๐๐	-	๑๓,๕๐๐		
๑๕	นายอริวิทย์ เกียรติกิจไพศาล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	-	-	๑๓,๕๐๐	-	๑๓,๕๐๐		
๑๖	นายเอกพัชร หนูเมชาติ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๒,๖๐๐	-	๑๒,๖๐๐		
๑๗	นาง วุฒิ		-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	-	-	ปรับปรุงเป็นพนักงานจ้างทั่วไป	
๑๘	นายอนุวัตร วัฒนกุล	ปวส.	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	๑๒,๖๐๐	-	๑๒,๖๐๐		
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>														
๑๙	นายสุชาติ ทุ่งทองงาม	ม.บ	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐		
๒๐	นางสาว วุฒิ		-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม	
๒๑	นางอภัยไพฑูริย์		-	แม่ครัว	-	-	แม่ครัว	-	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐	ปรับปรุงมาจากพนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๒	นางอภัยไพฑูริย์		-	แม่ครัว	-	-	แม่ครัว	-	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐		
๒๓	นาง วุฒิ		-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม	
๒๔	นาง วุฒิ		-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม	
<b>กองคลัง</b>														
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>														
๒๕	นางสาวอารีย์ ทวีศักดิ์	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๕๒,๖๐๐	-	๕๒,๖๐๐		
๒๖	นางสาวจิตติมาตรี บัญญา	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๒๒,๖๐๐	-	๒๒,๖๐๐		
๒๗	นางสาวมางเมศจันทร์ นงคำ	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๒๓,๓๐๐	-	๒๓,๓๐๐		
๒๘	นางสาวจิราภรณ์ อารมย์	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	นักวิชาการสถิติ	ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	นักวิชาการสถิติ	ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๒๕,๕๐๐	-	๒๕,๕๐๐		
๒๙	นางสาวณิศา ประกอบกร	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๑๕,๕๐๐	-	๑๕,๕๐๐		
๓๐	นางสุพามา สิงห์เจ็ก	ปวส.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	เจ้าพนักงานเงินและบัญชี	ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเงินและบัญชี	ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐		
๓๑	นาง วุฒิ		๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๑๐๑	เจ้าพนักงานสถิติ	ป.บ./ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสถิติ	ป.บ./ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	๒๑,๕๐๐	-	๒๑,๕๐๐	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ครอบครัวกำลัง (เดิม)		ครอบครัวกำลัง (ใหม่)		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง					
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>											
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>											
๓๒	นางสาวพุดชากร บุรภาพ่อวัน	ปริญญาตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๒๒,๕๕๐	-	-	-	๓๒๒,๕๕๐
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>											
๓๓	นายอาทิตย์ อุ่นชู	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๓๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนักการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๓๓-๐๐๑	๕๕๖,๒๕๐	๕๕๖,๒๕๐	-	-	๕๕๖,๒๕๐
๓๔	นางสาวกัญญา		๕๕-๓-๐๕-๒๑๓๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๓๓-๐๐๑	๕๕๕,๒๕๐	-	-	-	ว่างเดิม
๓๕	นางจิตราพร หงษ์นิน	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๕	๓๕๕,๖๐๐	-	-	-	๓๕๕,๖๐๐
๓๖	นายสุชา อ่อนน้อม	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๑	๓๓๑,๕๐๐	-	-	-	๓๓๑,๕๐๐
๓๗	นายปรังนที มนทาม	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ขง.	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๒	๒๒๖,๓๐๐	-	-	-	๒๒๖,๓๐๐
๓๘	นายศิริพงษ์ ชอนดี	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.จ.	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	๑๕๕,๒๕๐	-	-	-	๑๕๕,๒๕๐
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>											
๓๙	นายอภิเชษ มลิรัตน์	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๒๒,๕๕๐	-	-	-	๑๒๒,๕๕๐
๔๐	นายชาญวิทย์ สิริ	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๒๖,๕๐๐	-	-	-	๑๒๖,๕๐๐
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>											
๔๑	นายอำนาจ กลิ่นจระโกลั้ง	ปวช.	-	ปฏิบัติหน้าที่ตามทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐
<b>กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</b>											
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>											
๕๐	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	๕๕๖,๒๐๐	๕๕๖,๒๐๐	๕๕๖,๒๐๐	-	ว่างเดิม
๕๑	นางสาววรรณธิลา เตีคนงค	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๕๕-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	๑๐๐,๓๐๐	-	-	-	๑๐๐,๓๐๐
๕๔	นางพรณี ใจรัมย์วีระพรต	ปวส.	๕๕-๓-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๕๕-๓-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๕	๒๑๒,๒๕๐	-	-	-	๒๑๒,๒๕๐
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>											
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>											
๕๕	ว่าง	-	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๕-๐๐๑	๕๕๕,๒๐๐	๕๕๕,๒๐๐	๕๕๕,๒๐๐	-	ว่างเดิม
๕๖	นายพรชัย ยอดศรี	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ข.ก.	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๕-๐๐๑	๓๕๕,๓๐๐	-	-	-	๓๕๕,๓๐๐
๕๗	นางสุวรรณา ไชแสง	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	๕๕-๓-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๖	๑๕๕,๒๕๐	-	-	-	๑๕๕,๒๕๐
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลิง</b>											
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>											
๕๘	นางพิศฤกษ์ กัทธา	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗	ครู	ค.ศ.๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗	๓๐๗,๒๕๐	-	-	๕๒,๐๐๐	๓๐๗,๒๕๐
๕๙	นางวรรณภา โขติเวทย์มามนต์	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗	ครู	ค.ศ.๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗	๓๐๐,๕๕๐	-	-	๕๒,๐๐๐	๓๐๐,๕๕๐
๕๐	ว่าง	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>											
๕๑	นางสาวจิณณ์วีร์ ธีรจิตศิริกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสี้ยนเต่า</b>											
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>											
๕๒	นางสุจิตา ขอนน้อมเสง	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗	ครู	ค.ศ.๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗	๓๐๖,๒๐๐	-	-	๕๒,๐๐๐	๓๐๖,๒๐๐
๕๓	ว่าง	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบศรภวกาสัง (เดิม)		กรอบศรภวกาสัง (ใหม่)		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ		
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>											
๕๓	นางทรงทิพย์ ก้อยจนาโพธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๐๐๐	-	-	๑๕๙,๐๐๐
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเขยือ</b>											
๕๔	ว่าง	-	ครูผู้ช่วย	๕๔-๓๑-๑๘-๖๖๐๐-๐๖๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	๕๔-๓๑-๑๘-๖๖๐๐-๐๖๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๓๘,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๕	ว่าง	-	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ว่างเดิม ขอยกเงินเดือน ๑ ปี (ค.ร.ร.)
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>											
๕๖	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำใส</b>											
<b>พนักงานครูสอนเด็กนักเรียนร่วมระดับ</b>											
๕๗	ว่าง	-	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ขอยกเงินเดือน ๒ ปี (ค.ร.ร.)
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>											
๕๘	นางสาวพรพรรณ พิธิศปัญญาเลิศ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๐๐๐	-	-	๑๕๙,๐๐๐
<b>หน่วยตรวจซ่อมภายใน</b>											
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>											
๕๙	ว่าง	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๕๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๕๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม

ภาคผนวก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาป้อง  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลผาป้องได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ จึงให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาป้อง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอภิชาติ ปัญญามูลงษา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาป้อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาป่อง  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลผาป่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลผาป่อง ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดงานภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมการเกษตร

## ๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดงานภายในกองคลัง ดังนี้

- งานบริหารงานคลัง
- งานการเงิน และการตรวจอนุมัติฎีกา
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานพัสดุ และทรัพย์สิน

## ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดงานภายในกองช่าง ดังนี้

- งานบริหารงานช่าง
- งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง
- งานสำรวจ และออกแบบ
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร และผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค

/๔. กองสาธารณสุข...

#### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพิบาลในสถานประกอบการ งานสุขภาพิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

#### ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษา นอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดงานภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

/- งานบริหาร...

- งานบริหารการศึกษา และวิชาการ
- งานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- งานนิเทศและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- งานบริหารงานคลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชน

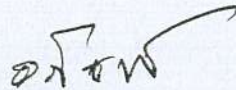
#### ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดงานภายในหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

- งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอภิชาติ ปัญญาหลวงษา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาป่อง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

ที่ มส ๗๑๒๐๑/

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี นั้น

เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่องได้ติดตาม ประเมินผลความเคลื่อนไหว ของงานบุคลากร และการปรับลด เพิ่มเติม จำนวนหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ประกอบกับนายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดนโยบายในการที่จะบริหารและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง งานการเจ้าหน้าที่ จึงเห็นควรประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว หากเห็นชอบโปรดพิจารณา กำหนดวัน เวลาและ สถานที่ เพื่อดำเนินการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางขวัญเรือน จันทร์สาย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(นายสันติ ไชยวงศ์)

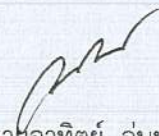
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

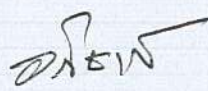
  
(นายอาทิตย์ อุณหช)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

.....กำหนดประชุมวันที่..... 21 พค 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

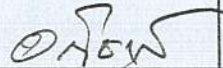
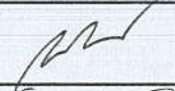



  
(นายอภิชาติ ปัญญามุลวงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิชาติ ปัญญามูลงษา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง		ประธานกรรมการ
๒	นายอาทิตย์ อุ่นนุช	ผู้อำนวยการกองช่าง รรท. ปลัด อบต.ผาบ่อง		กรรมการ
๓	นางสาวอารีย์ ทรัพย์คง	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายสันติ ไชยวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๕	นางขวัญเรือน จันทร์สาย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอภิชาติ ปัญญามูลวงษา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง	ประธานกรรมการ
๒	นายอาทิตย์ อุ่นนุช	ผู้อำนวยการกองช่าง รรท.ปลัด อบต.ผาบ่อง	กรรมการ
๓	นางสาวอารีย์ ทรัพย์คง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔	นายสันติ ไชยวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕	นางขวัญเรือน จันทร์สาย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการ  
จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตาม  
ระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง  
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตาม  
กฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

/ห้องถิ่น...

ท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี และพิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ได้ติดตาม ประเมินผลความเคลื่อนไหว ของงานบุคลากร และการปรับลด เพิ่มเติม จำนวนหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ประกอบกับกระผม ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดนโยบายในการที่จะบริหารและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารและพัฒนาบุคลากรด้วย จึงเห็นควรประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกรรมการ

สำหรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ อะไรบ้างนั้น  
เชิญเลขานุการชี้แจงด้วยครับ

เลขานุการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๖

ให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

/(๔) ศึกษา...

(๔) ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ โดยให้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาต่างๆ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาของ อบต. เป็นต้น ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ต้องการหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้าง

๔. บทวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

๑) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

/๒) กำหนด...

๒) การกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำล้างพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

๓) ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม ๒) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว ตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (จำนวน ๙๙ สายงาน) กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้นให้ ก.จังหวัด เสนอให้ ก.กลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

๔) การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำล้าง ให้แสดงกรอบอัตรากำล้างของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ที่มีอยู่เดิมทั้งหมด โดยระบุการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ ของรอบปีที่หนึ่ง (๒๕๖๔) ปีที่สอง (๒๕๖๕) และปีที่สาม (๒๕๖๖) ภายใต้อัตราเงินและเงื่อนไขที่ ก.กลาง กำหนด โดยพิจารณาความเหมาะสมความจำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน

๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท. ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อให้แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๘. อัตรารายประจำตำแหน่ง การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๙. ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕

/๑๐. ให้องค์กร...

๑๐. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร ให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๒. การกำหนดหรือการปรับปรุงลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเหตุผลความจำเป็นต้องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด

๑๔. กรณีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่องแนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และได้มีการแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่องไปเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามนโยบายที่แถลงไว้ กระผมเห็นว่าควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ และนโยบายต่อไป ขอทูลเลขานุการชี้แจงรายละเอียดของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปัจจุบันด้วยครับ

/เสหา...

เลขานุการ

สำหรับรายละเอียดของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบล  
ผาบ่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปัจจุบันจะเป็นฉบับปรับปรุง  
(ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง เป็นองค์การบริหารส่วน  
ตำบลประเภทสามัญ มีส่วนราชการ ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ในส่วนของกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -  
๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดตำแหน่งไว้ทั้งหมด ๖๐ อัตรา ดังนี้

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล                 | จำนวน ๓๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๙ อัตรา  |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ            | จำนวน ๑๒ อัตรา |
| ๔. พนักงานจ้างทั่วไป               | จำนวน ๘ อัตรา  |

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วน  
ตำบลผาบ่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง  
(ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ที่แจกให้กับทางคณะกรรมการค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกรรมการ

เรามาเริ่มต้นทบทวนในเรื่องการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกัน  
ก่อนนะครับ เชิญเลขานุการพูดถึงรายละเอียดด้วยครับ

เลขานุการ

สำหรับการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการนั้น ทางเลขานุการปรึกษ  
กับทางแต่ละส่วนราชการแล้ว โดยได้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล จากภารกิจ  
อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ สภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนใน  
พื้นที่ ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ตลอดจน  
ปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ ได้มีการกำหนดงานต่าง ๆ และแก้ไขปรับปรุง  
ชื่องานให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลฯ ตามตาราง  
โครงสร้างส่วนราชการที่แจกให้กับคณะกรรมการค่ะ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

/ตาราง...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul> <p><b>๑.๕ งานกิจการสภาอบต.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> </ul> <p><b>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p><b>๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>- งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบ</li> </ul> <p>ของส่วนราชการใด</p> <p><b>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนงานและงบประมาณ</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติ</li> <li>- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานสิทธิและสวัสดิการของบุคลากร</li> <li>- งานแผนอัตรากำลัง</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานนิติการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานนิติกรรมสัญญา</li> <li>- งานวินัย</li> <li>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์</li> </ul> <p><b>๑.๕ งานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการคณะผู้บริหาร</li> <li>- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานการประชุมสภาและคณะผู้บริหาร</li> <li>- งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> </ul> <p><b>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย</li> </ul>

/ตาราง(ต่อ)...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>- งานข้อมูล</p> <p><b>๑.๘ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b></p> <p>- งานฝึกอบรมอาชีพ</p> <p>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ</p> <p>- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ</p> <p><b>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p>- งานวิชาการเกษตร</p> <p>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</p> <p>- งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p><b>๑.๑๐ งานส่งเสริมปศุสัตว์</b></p> <p>- งานข้อมูลวิชาการ</p> <p>- งานบำบัดน้ำเสีย</p> <p>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</p>	<p><b>๑.๗ งานสวัสดิการสังคม</b></p> <p>- งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>- งานพัฒนาชุมชน</p> <p>- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>- งานกิจการสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <p><b>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p>- งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>- งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p>- งานป้องกันโรคพืชและสัตว์</p> <p>- งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร</p>
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน และการตรวจอนุมัติฎีกา</b></p> <p>- งานการเงิน</p> <p>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</p> <p>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p>- งานเก็บรักษาเงิน</p> <p>- งานตรวจอนุมัติฎีกาและควบคุมงบประมาณ</p> <p>- งานตรวจสอบเงินงบประมาณและรายรับ</p> <p>- งานธุรการและสารบรรณ</p> <p><b>๒.๒ งานบัญชี</b></p> <p>- งานการบัญชี</p> <p>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</p> <p>- งานงบการเงินและงบทดลอง</p> <p>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</p> <p><b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <p>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต</p> <p>- งานพัฒนารายได้</p>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</b></p> <p>- งานสถิติการคลัง</p> <p>- งานระเบียบการคลัง</p> <p>- งานบำเหน็จบำนาญ</p> <p>- งานธุรการและสารบรรณ</p> <p><b>๒.๒ งานการเงิน และการตรวจอนุมัติฎีกา</b></p> <p>- งานการเงิน</p> <p>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</p> <p>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p>- งานเก็บรักษาเงิน</p> <p>- งานตรวจอนุมัติฎีกาและควบคุมงบประมาณ</p> <p>- งานตรวจสอบเงินงบประมาณและรายรับ</p> <p><b>๒.๓ งานบัญชี</b></p> <p>- งานการบัญชี</p> <p>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</p> <p>- งานงบการเงินและงบทดลอง</p> <p>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</p>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul>	<p><b>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> </ul> <p><b>๒.๕ งานพัสดุ และทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul>
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานบริหารงานช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>- งานจัดทำข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- งานบำรุง รักษาพื้นที่สาธารณะ</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานก่อสร้าง บูรณะ และซ่อมแซม</li> <li>- งานปรับปรุงภูมิทัศน์</li> <li>- งานประมาณราคา</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานสำรวจ และออกแบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจ และแผนที่</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานเขียนแบบ</li> </ul>
<p><b>๓.๔ งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> <li>- งานตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะ</li> </ul>	<p><b>๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้าง อาคาร และผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>- งานควบคุมอาคาร</li> <li>- งานงานผังเมือง</li> <li>- งานขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li><b>๓.๕ งานสาธารณูปโภค</b></li> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul>
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> </ul>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไปด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>- งานจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</li> <li>- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานส่งเสริมสาธารณสุข</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรค</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานบริการสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมและจัดการขยะมูลฝอย</li> </ul>
<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานข้อมูลการศึกษา</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมการศึกษา</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p><b>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการกีฬา</li> </ul>	<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๕.๑ งานบริหารการศึกษา และวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานแผนงานและโครงการ</li> <li>- งานข้อมูลการศึกษา</li> <li>- งานกิจกรรมการศึกษา</li> </ul> <p><b>๕.๒ งานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย</b></p>

/ตาราง(ต่อ)...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรม</li> <li>- งานทำนุบำรุง และรักษาศิลปะประเพณี</li> </ul> <p>ขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรม</p> <p><b>๕.๓ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูล</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> </ul> <p><b>๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษาในระบบ</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย</li> <li>- งานส่งเสริมโรงเรียน</li> <li>- งานส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน</li> </ul> <p><b>๕.๓ งานนิเทศและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</li> <li>- งานติดตาม และประเมินผล</li> </ul> <p><b>๕.๔ งานบริหารงานคลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน เก็บรักษาเงิน และเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานตรวจอนุมัติฎีกา และควบคุมงบประมาณ</li> <li>- งานบัญชี ทะเบียนการคุมเบิกจ่าย</li> <li>- งานพัสดุ และทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>๕.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริม และสนับสนุนวัฒนธรรม</li> <li>- งานทำนุบำรุง และรักษาศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรมท้องถิ่น</li> </ul> <p><b>๕.๖ งานส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานศูนย์ข้อมูลเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</li> <li>- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- การตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กร</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการในองค์กร</li> <li>- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</li> <li>- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</li> <li>- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- การตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กร</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการในองค์กร</li> <li>- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</li> <li>- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul>

ประธานกรรมการ

จากตารางดังกล่าวจะเห็นได้ว่าการเปลี่ยนแปลงชื่องานต่าง ๆ ในส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีความเห็นอย่างไรบ้างครับ

ผอ.กองช่าง รรท.ปลัดอบต.

เห็นด้วยตามตารางครับ เพราะทางเลขานุการปรึกษากับทางแต่ละส่วนราชการแล้ว

ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นด้วยค่ะ เพราะเป็นไปตามที่คุยกันไว้กับทางเลขานุการค่ะ

/หัวหน้า...

## หัวหน้าสำนักปลัด

เห็นด้วยครับ เพราะชื่องานต่าง ๆ ก็จะได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ

## ประธานกรรมการ

หากคณะกรรมการทุกท่านเห็นด้วย เราจะได้ทบทวนในเรื่องกรอบอัตรากำลังต่อไป ขอทางเลขานุการชี้แจงรายละเอียดว่าแต่ละส่วนราชการมีตำแหน่งอะไรบ้างครับ

## เลขานุการ

กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังต่อไปนี้

๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรာ

สำนักงานปลัดพนักงานส่วนตำบล

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)                            | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)                              | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)                      | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๕. นิติกร (ปก./ชก.)                                    | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๖. นักพัฒนาชุมชน (ปก.)                                 | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)                             | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)                             | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)          | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)     | จำนวน ๑ อัตรာ |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน         | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                    | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร              | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๖. พนักงานขับรถยนต์                        | จำนวน ๒ อัตรာ |

พนักงานจ้างทั่วไป

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| ๑. นักการภารโรง     | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๒. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๓. คนงาน            | จำนวน ๒ อัตรာ |
| ๔. แม่ครัว          | จำนวน ๑ อัตรာ |

/รวมทั้งสิ้น...

รวมทั้งสิ้น ๑๘ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๖ อัตรา

### กองคลัง

#### พนักงานส่วนตำบล

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)                     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักวิชาการพัสดุ (ชก.)                             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)                           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)                  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)                        | จำนวน ๑ อัตรา |

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                         | จำนวน ๑ อัตรา |
| รวมทั้งสิ้น ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา |               |

### กองช่าง

#### พนักงานส่วนตำบล

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)                           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)                        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นายช่างโยธา (ชง.)                              | จำนวน ๓ อัตรา |

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

#### พนักงานจ้างทั่วไป

- |          |               |
|----------|---------------|
| ๑. คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------|---------------|

รวมทั้งสิ้น ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

#### พนักงานส่วนตำบล

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)  | จำนวน ๑ อัตรา |

/รวมทั้งสิ้น...

รวมทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

### กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

#### พนักงานส่วนตำบล

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา<br>ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการศึกษา (ชก.)  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)  | จำนวน ๑ อัตรา |

#### พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| ๑. ครู คศ. ๒      | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. ครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๖ อัตรา |

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |                |               |
|----------------|---------------|
| ๑. ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๒ อัตรา |
|----------------|---------------|

#### พนักงานจ้างทั่วไป

- |                |               |
|----------------|---------------|
| ๑. ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๒ อัตรา |
|----------------|---------------|

รวมทั้งสิ้น ๗ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา รอกกรม  
จัดสรร ๕ อัตรา

### หน่วยตรวจสอบภายใน

#### พนักงานส่วนตำบล

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------------|---------------|

รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

### สรุป

กรอบอัตรากำลังเดิมรวมทั้งสิ้น ๔๐ ตำแหน่ง ๖๐ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๑๔ อัตรา  
รอกกรมจัดสรร ๕ อัตรา

ในส่วนของภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้ค่ะ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อยู่ที่ร้อยละ ๓๒.๖๒

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ที่ร้อยละ ๓๒.๐๖

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ที่ร้อยละ ๓๑.๔๙

ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นไม่เกินร้อยละ ๔๐ ค่ะ

ประธานกรรมการ

ตำแหน่งที่ว่างมีตำแหน่งอะไรบ้างครับ

/เลขา...

เลขานุการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบองนั้นมีตำแหน่งว่าง ๑๔ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน
๑		ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑
๒	สำนักปลัด	นิติกร	๑
๓	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
๔	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑
๕	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑
๖	สำนักปลัด	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒
๗	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๘	กองช่าง	วิศวกรโยธา	๑
๙	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑
๑๐	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑
๑๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑
๑๒	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑
๑๓	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑

จากตำแหน่งว่างทั้ง ๑๗ อัตรา นั้น มีตำแหน่งที่ไม่สามารถยุบเลิกได้ ๖ ตำแหน่ง เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่จำเป็นต้องมีตามโครงสร้างส่วนราชการ เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการคัดเลือกและสอบแข่งขันแทน และเป็นตำแหน่งที่มีผู้ขอโอนมาดำรงตำแหน่งแล้ว คือ

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ครูผู้ดูแลเด็ก
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- เจ้าพนักงานพัสดุ

ประธานกรรมการ

กระผมคิดว่าเราควรจะมีการยุบเลิกบางตำแหน่งเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรลง ผมขอเสนอยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากตำแหน่งนี้มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่แล้ว ๑ อัตรา และขอเสนอปรับเกลี้ยตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จากประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นประเภททั่วไป เพราะถ้าจะยุบเลิกไปเลยก็ไม่ได้ แต่ถ้าปรับมาเป็นพนักงานจ้างทั่วไปก็จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายลงได้ คณะกรรมการเห็นว่าอย่างไรบ้างครับ

/ตาราง(ต่อ)...



ผู้อำนวยการกองช่าง

สำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธา คงตำแหน่งไว้เหมือนเดิมครับ เนื่องจากภาระงานยังมีอยู่ครับ และผมขอเสนอให้ขอใช้บัญชีของ กสธ. ครับ เนื่องจากได้มีการประชาสัมพันธ์รับโอนไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ประสงค์ขอโอนมาครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของสำนักปลัดอยากให้คงตำแหน่งนิติกร ไว้ เพราะยังมีความจำเป็นอยู่ครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นด้วยกับประธาน และกรรมการทุกท่านค่ะ

ประธานกรรมการ

สำหรับตำแหน่งนิติกร กับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน กระผมคิดว่าควรประชาสัมพันธ์รับโอน ก่อน เพราะอาจจะมีคนในพื้นที่อยากโอนมา ก็จะทำให้เขาอยู่กับเรานานขึ้น ไม่ต้องมีการโยกย้ายบ่อย

เลขานุการ

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้มีการแจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการค่ะ

ประธานกรรมการ

สามารถยกเลิกได้หรือไม่ เพราะการสอบคัดเลือกก็ต้องมีค่าใช้จ่ายตามมา อาจมีปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณของ อบต. ได้ กระผมคิดว่าควรประชาสัมพันธ์รับโอนก่อนดีกว่าครับ

เลขานุการ

จะรับเรื่องไปสอบถามกับทางสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน และจะแจ้งผลให้กับประธานฯ ทราบอีกครั้งค่ะ

ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอมอบหมายให้ทางเลขานุการ ดำเนินการวิเคราะห์ ภารกิจ หน้าที่ รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้วยนะครับ

เลขานุการ

เนื่องจากการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งนี้เป็นปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล แต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น ส่วนภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังเหมือนเดิม ซึ่งหากมีการยุบเลิก และปรับเกลี่ยตำแหน่ง ตามที่ประธานฯ เสนอแล้ว เมื่อคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล พบว่าไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอเสนอภาระค่าใช้จ่ายฯ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ และพิจารณา ดังนี้

/ตาราง...

รายการ	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
ค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล	๑๓,๑๐๔,๔๘๐	๑๒,๘๗๖,๐๖๐	๑๓,๒๗๘,๖๖๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่นร้อยละ ๑๕	๑,๙๖๕,๖๗๒	๑,๙๓๑,๔๐๙	๑,๙๙๑,๗๙๙
รวม	๑๕,๐๗๐,๑๕๒	๑๔,๘๐๗,๔๖๙	๑๕,๒๗๐,๔๕๙
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมาบอง	๔๖,๒๐๐,๐๐๐	๔๘,๕๑๐,๐๐๐	๕๐,๙๓๕,๕๐๐
คิดเป็นร้อยละ ตามมาตรา ๓๕	๓๒.๖๒	๓๐.๕๒	๒๙.๙๘

ประธานกรรมการ

- คณะกรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ ถ้าคณะกรรมการท่านอื่น  
ไม่คัดค้าน ผมขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน
๑	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑

เห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่ง(ปรับเกลี่ยตำแหน่งที่ว่าง) ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จากตำแหน่ง	ปรับปรุงเป็นตำแหน่ง	จำนวน
๑	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑

ผอ.กองช่าง รก.ปลัดอบต.

- สรุปการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -  
๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) มีการปรับเพิ่มตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง  
พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างทั่วไป) ๑ อัตรา ปรับลด ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา และพนักงานขับรถยนต์  
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๑ อัตรา ซึ่งทางเลขานุการได้มีการคำนวณภาระ  
ค่าใช้จ่ายแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อยู่ที่ร้อยละ ๓๒.๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
อยู่ที่ ๓๐.๕๒ และปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ที่ร้อยละ ๒๙.๙๘ ซึ่งค่าใช้จ่ายลดลงจากแผน  
อัตรากำลังเดิม และไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของรายได้และเป็นไปตามระเบียบฯ และมี  
กรอบอัตรากำลังตามแผนทั้งสิ้น ๕๙ อัตรา

ประธานกรรมการ

- เราได้ข้อสรุป การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในครั้งนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใด  
จะเสนอปรับเพิ่มหรือปรับลดกรอบอัตรากำลังอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่  
ประชุม

/มติ...

มติที่ประชุม

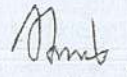
เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

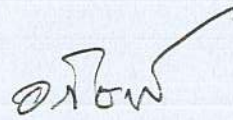


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางขวัญเรือน จันทร์สาย)

เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอภิชาติ ปัญญามูลวงษา)

ประธานกรรมการ

แบบขออนุมัติขุดเล็กตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนลูกจ้าง		ค่าแห่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจํา/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจํา/ชั่วคราว)		
๑	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๔๔-๓-๑๑-๔๘๐๕-๐๐๒	๑	เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่าง และเพื่อเป็นการปรับลด ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงขออนุมัติขุดเล็ก ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๐/๑๔	๑๐/๒	๒/๑	-/๑๒	-/-	อยู่	

(ลงชื่อ).....  
(นายอาทิตย์ สุ่มนุช)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

(ลงชื่อ).....  
(นายอภิชาติ ปัญญาณรงค์ษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก. อบต.จังหวัด
๑	สำนักงานปลัด	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ปรับปรุงตำแหน่ง (ปรับเสียตำแหน่งว่าง)	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	สำนักงานปลัด	เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร และให้งานการขับรถยนต์ยังสามารถดำเนินการต่อไปได้ จึงรับเกลียดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์จากประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจมาเป็นประเภทพนักงานจ้างทั่วไป	อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์ อุณหูช)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชาติ ปัญญาณรงค์ษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติขยับและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๔-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง)	ว่าง	-	-	-

## ๑) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
๑	๔๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๖	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๗	๔๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๘	๔๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๙	๔๔-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๐	๔๔-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ชง.)	ว่าง	ขยับเล็ก	๑	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๑๑	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๒	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๗	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	ปรับปรุงไปเป็น พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	-
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑๘	-	นักการภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๙	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	-	-
๒๐	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ปรับปรุงมาจาก พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	-
๒๑	-	แม่ครัว	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๒	-	คนงาน	ว่าง	-	-	-
๒๓	-	คนงาน	ว่าง	-	-	-

๒) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
๑	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	๔๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	๔๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	๔๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	๔๔-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๖	๔๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๗	๔๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-

๓) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
๑	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	๔๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๓	๔๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	๔๔-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	๔๔-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๖	๔๔-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๗	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	-
๘	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	-	-
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๙	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-

๔) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
๑	๔๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ว่าง	-	-	-
๒	๔๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	๔๔-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	-

๕) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
๑	๔๔ - ๓ - ๐๘ - ๒๑๐๗ - ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ว่าง	-	-	-
๒	๔๔ - ๓ - ๐๘ - ๓๘๐๓ - ๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	๔๔ - ๓ - ๐๘ - ๔๑๐๑ - ๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	-
<b>พนักงานครู</b>						
๔	๔๔ - ๓ - ๐๘ - ๖๖๐๐ - ๕๗	ครู คศ.๒	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	๔๔ - ๓ - ๐๘ - ๖๖๐๐ - ๕๘	ครู คศ.๒	ไม่ว่าง	-	-	-
๖	๔๔ - ๓ - ๐๘ - ๖๖๐๐ - ๕๙	ครู คศ.๒	ไม่ว่าง	-	-	-
๗	๔๔ - ๓ - ๐๘ - ๖๖๐๐ - ๖๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	-	-	-
๘	รอกรมจัดสรร	ครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	-	-	-
๙	รอกรมจัดสรร	ครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	-	-	-
๑๐	รอกรมจัดสรร	ครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	-	-	-
๑๑	รอกรมจัดสรร	ครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	-	-	-
๑๒	รอกรมจัดสรร	ครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	-	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๑๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๔	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑๕	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	-	-	-

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายอาทิตย์ อุ่นนุช)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาบอง



บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

รายจ่ายประจำปี	รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง							หมายเหตุ	
	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด พนักงานส่วนตำบล	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค้ำจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมหมวด เงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ		
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)											
	๔๕,๐๐๐,๐๐๐	๐	๔,๗๔๓,๓๒๑	๑๗.๖๕	๒,๔๗๐,๕๖๐	๕.๐๕	๑,๗๘๐,๕๕๐	๑๒,๘๘๔,๔๓๑	๒๖.๕๒		

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายอาทิตย์ อุ่นนุช)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

## บัญชีแสดงรายการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติค่าแรง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ปรับปรุงค่าแรง (ปรับเฉลี่ยตำแหน่งว่าง) จากตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานจ้างทั่วไป)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (บาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ขับรถยนต์ส่วนกลาง	๔๘๐	๕๖๐	๕๖๐,๘๐๐	๕,๕๖๕
๒	บำรุงรักษา และดูแลรถยนต์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๒๔๐	๕๖	๒๓,๐๔๐	๐,๒๓๘
๓	ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลาง	๑๒๐	๑๕๒	๒๓,๐๔๐	๐,๒๓๘
๔	ลงบันทึกและเขียนรายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๖๐	๕๖๐	๕๖,๖๐๐	๐,๖๕๖
๕	เขียนรายงานการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๕	๑,๕๒๐	๗,๖๐๐	๐,๑๑๖
๖	จัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง	๑๒๐	๘	๙๖๐	๐,๐๑๒
๗	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๕๖	๑๓,๕๒๐	๐,๑๓๘
	รวม			๕๘๖,๕๖๐	๗,๐๘๘

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายอภิชาติย์ อุ๋นบุษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่ง

ปรับเกลียดตำแหน่งว่างจากตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

เป็นตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมาบป่อง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ขับรถยนต์ส่วนกลาง	๔๘๐	๗๒๐	๙๖๐	
๒	บำรุงรักษา และดูแลรถยนต์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๔๘	๗๒	๙๖	
๓	ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลาง	๙๖	๑๔๔	๑๙๒	
๔	ลงบันทึกและเขียนรายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๔๘๐	๗๒๐	๙๖๐	
๕	เขียนรายงานการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๙๖๐	๑,๔๔๐	๑,๙๒๐	
๖	จัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง	๔	๖	๘	
๗	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๙๖	๙๖	๙๖	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายอาทิตย์ อุ่นนุช)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาบป่อง



ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๒๐

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕


จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน)  
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ดังนั้น จึงให้อำเภอแจ้งสรุปมติประชุมดังกล่าว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบและดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และบันทึก  
ข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ภายในห้าวัน นับแต่วันที่ดำเนินการ  
ตามมติดังกล่าว สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น  
ให้เร่งรัดดำเนินงานสำคัญที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ หากยังไม่แล้วเสร็จ ให้จัดทำหลักฐานการส่งมอบงาน  
ในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายแก่ผู้ดำรงตำแหน่งแทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

 ๕ ต.พ.ค. ๒๕๖๕  
(นายสีบพงษ์ นิมพุลสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๒๒

ผู้ประสานงาน นางสาวจิราภรณ์ ปุณญารัตน์ โทรศัพท์ ๐๘ ๘๙๖๕ ๕๑๔๔

สรุปมติการประชุม  
 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน)  
 ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมผดุงม่วยต๋อ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๑.๑ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 นายช่างโยธา ระดับอาวุโส องค์การบริหารส่วนตำบลปางหมู

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕  
 เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งตำแหน่งนายช่างโยธา  
 ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นนายช่างโยธา ระดับอาวุโส  
 สังกัดกองช่าง อบต.ปางหมู อ.เมืองแม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน ทั้งนี้ ให้องค์การบริหาร  
 ส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น  
 โดยไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ความเห็นชอบ

การปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป		มติ ก.อบต.จังหวัด แม่ฮ่องสอน
เดิม	ใหม่	
ตำแหน่งนายช่างโยธา	ตำแหน่งนายช่างโยธา	เห็นชอบ
ระดับชำนาญงาน	ระดับอาวุโส	
เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	
กองช่าง	กองช่าง	
อบต.ปางหมู	อบต.ปางหมู	
อ.เมืองแม่ฮ่องสอน	อ.เมืองแม่ฮ่องสอน	
จ.แม่ฮ่องสอน	จ.แม่ฮ่องสอน	

๑.๒ ขอแก้ไขมติ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 ในส่วนการให้ความเห็นชอบการย้ายพนักงานส่วนตำบลไปดำรงตำแหน่งประเภท  
 และระดับเดียวกัน

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕  
 เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการถอนเรื่องขอแก้ไขมติ  
 ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในส่วนการ  
 ให้ความเห็นชอบการย้ายพนักงานส่วนตำบลไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน  
 ราย นางสาวเกศริน ทิริรัตน์วิโรจน์ เนื่องจากเอกสารหลักฐานขององค์การบริหารส่วน  
 ตำบลแม่ยวมน้อยไม่ถูกต้อง ผิดพลาดในสาระสำคัญ และให้ อบต.แม่ยวมน้อย รายงาน  
 ขอความเห็นชอบการย้ายพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวอีกครั้ง โดยให้ตรวจสอบเอกสาร  
 หลักฐานให้ถูกต้อง ละเอียด รอบคอบ และเสนอในการประชุมคราวถัดไป



ระเบียบวาระที่ ๒...

๓.๗ ร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในฐานะประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงนามในประกาศให้มีผลใช้บังคับต่อไป

### ๓.๘ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๘ แห่ง และให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่หรือปรับลดระดับตำแหน่ง ดำเนินการสรรหาโดยวิธีรับโอน (ย้าย) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือวิธีขอใช้บัญชี กสส.

#### (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาสา อำเภอมะเขี

กรอบอัตรากำลัง (เดิม) (ข้าราชการ+พนักงานจ้าง)			ขอเพิ่ม			ขอยุบ			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่) (ข้าราชการ+พนักงานจ้าง)			ภาระค่าใช้จ่าย		
อัตรากำลัง	มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	อัตรากำลัง	มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	๖๔	๖๕	๖๖
๗๕	๖๑	๑๓	๐	+๓	๐	๐	-๑	๐	๗๘	๖๑	๑๕	๒๕.๖๐	๒๗.๘๖	๒๗.๓๕
<b>หน่วยงานที่เสนอขอความเห็นชอบ</b>														
สำนักปลัด กองคลัง	ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรากำลัง เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ เพื่อรองรับงานด้านสาธารณสุข													
ขอยุบ	ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรากำลัง เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๓-๐๔-๓๖๐๑-๐๐๑ เพื่อรองรับงานการเงินและบัญชี													
กองช่าง	ขอยุบ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรากำลัง เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่าง ลดภาระค่าใช้จ่าย และมีพนักงานในตำแหน่งอื่นที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนในตำแหน่งนี้ได้													
<b>มติคณะกรรมการ</b>														
๑) เห็นชอบให้ยุบตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรากำลัง ตามที่เสนอ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่างเกิน ๑ ปี														
๒) เห็นชอบให้เพิ่มตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรากำลัง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรากำลัง และตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรากำลัง ตามที่เสนอ เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น														
<b>มติ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕</b>														
เห็นชอบตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ														



(๒) องค์การ...

## (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ อำเภอสบเมย

กรอบอัตรากำลัง (เดิม) (ข้าราชการ+พนักงานจ้าง)			ขอเพิ่ม			ขอยุบ			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่) (ข้าราชการ+พนักงานจ้าง)			ภาระค่าใช้จ่าย (ร้อยละ)		
อัตรากำลัง	มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	อัตรากำลัง	มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	๖๔	๖๕	๖๖
๔๙	๓๐	๑๙	๐	+๒	๐	๐	-๒	๐	๔๙	๓๐	๑๙	๒๘.๗๐	๓๐.๓๑	๒๙.๗๘
<b>หน่วยงานที่เสนอขอความเห็นชอบ</b>														
สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทั้งงานรับ-ส่งหนังสือ โต้ตอบหนังสือราชการ งานพิธีการ งานรัฐพิธี งานจัดบันทึกรายงานประชุม งานจัดบันทึกข้อมูลต่างๆ งานสารสนเทศ งานลงข้อมูลในระบบ งานช่วยเหลือสนับสนุนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง													
ขอยุบ	๑. พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากลดภาระค่าใช้จ่าย และมีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงานด้านนี้แล้ว ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากลดภาระค่าใช้จ่าย และมีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงานด้านนี้แล้ว													
กองคลัง	กำหนดเพิ่ม ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานด้านการจัดเก็บภาษีที่เพิ่มขึ้น และรองรับงานแผนที่ภาษี													
<b>มติคณะอนุกรรมการ</b>														
๑) เห็นชอบให้ยุบตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา ตามที่เสนอ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่าง และมีพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ขอยุบแล้ว														
๒) เห็นชอบให้เพิ่มตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ตามที่เสนอ เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น														
<b>มติ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕</b>														
เห็นชอบตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ														

## (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลผาป้อง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน

กรอบอัตรากำลัง (เดิม) (ข้าราชการ+พนักงานจ้าง)			ขอเพิ่ม			ขอยุบ			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่) (ข้าราชการ+พนักงานจ้าง)			ภาระค่าใช้จ่าย		
อัตรากำลัง	มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	อัตรากำลัง	มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	๖๔	๖๕	๖๖
๖๐	๔๑	๑๙	๐	+๑	๐	๐	-๒	๐	๕๙	๔๑	๑๓	๓๒.๖๒	๓๐.๕๒	๒๙.๙๘
<b>หน่วยงานที่เสนอขอความเห็นชอบ</b>														
สำนักปลัด	ขอยุบ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ๔๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง และไม่ได้ร้องขอให้ กสท. สอบแข่งขัน ประกอบกับมีผู้ครองตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแล้ว จำนวน ๑ อัตรา จึงเป็นตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อน เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล													
	ขอปรับลดระดับ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา เป็น ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงาน ขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล													
<b>มติคณะอนุกรรมการ</b>														
๑) เห็นชอบให้ยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ขง.) ๔๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา ตามที่เสนอ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่าง เกิน ๑ ปี และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล														
๒) เห็นชอบให้ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ปรับลดระดับ เป็น ประเภทพนักงานทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ตามที่เสนอ เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล														
<b>มติ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕</b>														
เห็นชอบตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ														



(๔) องค์การ...

๓.๑๑ การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการพนักงานส่วนตำบล

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการพนักงานส่วนตำบล ได้รายงานการพิจารณาและทำความเข้าใจตามข้อ ๘๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เงา อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๒ ราย

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายพรศรินทร์ ศรีพวง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน

(ลงชื่อ)

(นายสุรินทร์ ปัญญาจันทร์)  
ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม







# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

ที่ มส ๗๑๒๐๑/

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

## เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ได้ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อแก้ไขปรับปรุงในเรื่องกรอบอัตรากำลัง และปรับปรุงงานตามโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้เกิดความเหมาะสม นั้น

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง เรียบร้อยแล้ว และให้ องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

## ข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๓ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

## ข้อเสนอและพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ จึงขออนุมัติดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

/พ.ศ. ๒๕๖๕...

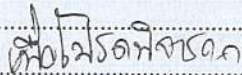
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศกำหนดโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางขวัญเรือน จันทรสาय)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



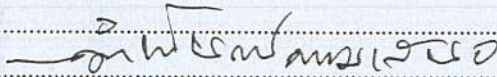
ลงชื่อ



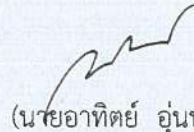
(นางมนัสนันท์ วิทยามนันท์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



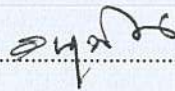
ลงชื่อ



(นายอาทิตย์ อุ่นนุช)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง



ลงชื่อ



(นายอภิชาติ ปัญญามูลงษา)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง