คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

ที่ ๙๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเดียวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ที่ ๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ที่ ๑๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในของสำนักงานปลัด โดยได้กำหนดงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ตามโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

มอบหมายให้ **นายสันติ ไชยวงค์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๒๑๐๑ – ๐๐๑)** ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไประดับต้น มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลภายในสำนักปลัด วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง และมอบหมายให้**นางมนัสนันท์ วิทยาธมนันท์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๓๑๐๓ – ๐๐๑)** รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในกรณีที่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑. งานบริหารทั่วไป

๑.๑ นางสาวสุนันทา อภิสิทธิ์อมร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๓๑๐๑ – ๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

/๑) งาน...

๑) งานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๒) งานควบคุม ดูแลการจัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๔) งานงานดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ

๕) งานดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ

๖) งานประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗) งานติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๘) งานวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ วางแผนการทำงานของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือโครงการ

๙) งานประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐) งานชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑) งานตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นางสาวสุนันทา อภิสิทธิ์อมร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๓๑๐๑ – ๐๐๑)** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางพวงเพชร ไชยสิทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๔๑๐๑ – ๐๐๑)** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๒ นางขวัญเรือน จันทร์สาย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๓๑๐๒ – ๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานกลั่นกรอง ตรวจสอบงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น

๒) งานโครงการพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓) งานเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

๔) งานปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปใหม่

/๕) งาน...

๕) งานการได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และงานเลื่อนขั้นเงินเดือน

๖) งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗) งานเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล

๘) งานเกี่ยวกับการย้ายปรับเกลี่ยตำแหน่ง การย้ายเปลี่ยนสายงานของพนักงานส่วนตำบล

๙) งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบปีงบประมาณและการจัดทำคำสั่งเงินเดือนค่าตอบแทน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจของพนักงานส่วนตำบล

๑๐) งานเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๑) งานเกี่ยวกับการรักษาวินัย งานวินัยและการออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๑๒) งานเกี่ยวกับรับนักศึกษาฝึกงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๓) งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๔) งานเกี่ยวกับการควบคุมเลขที่ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล

๑๕) งานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองบุคคล และเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา

๑๖) งานเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗) งานเกี่ยวกับการจัดทำ แก้ไข ควบคุม และจัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติ(ก.พ.๗) พนักงานส่วนตำบล และข้อมูลพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๘) งานจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๙) งานเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา พัฒนาบุคคลกรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒๐) งานการตรวจสอบ ควบคุมการลาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒๑) งานจัดเก็บรักษาหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องงานบริหารงานบุคคล

๒๒) งานบริหารงานบุคคลของบุคลากรทางการศึกษา

๒๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นางขวัญเรือน จันทร์สาย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๓๑๐๒ – ๐๐๑)** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางสาวสุนันทา อภิสิทธิ์อมร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๓๑๐๑ – ๐๐๑)** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๓ นางพวงเพชร ไชยสิทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๔๑๐๑ – ๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

/๑) งาน...

๑) งานเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) งานจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในราชการ เช่น วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุไฟฟ้า วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๓) งานเบิกจ่ายสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าช่วยเหลือบุตร เป็นต้น

๔) งานควบคุม ดูแล และตรวจสอบด้านวัสดุ อุปกรณ์ งานบ้านงานครัวของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๕) งานจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อพัสดุ และจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติในส่วนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๖) งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายทุกประเภท

๗) งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ / รายงานพัสดุประจำปี

๘) งานโอนงบประมาณของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๙) งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐) งานจัดเก็บ รักษา หนังสือราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๑) งานประสานงานโดยทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒) งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด และงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นางพวงเพชร ไชยสิทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๔๑๐๑ – ๐๐๑)** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางสาวสุนันทา อภิสิทธิ์อมร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๓๑๐๑ – ๐๐๑)** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๔ นางสาวเกษมสุข ประทุมชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวระดับปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานเกี่ยวกับการควบคุม และส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒) งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๓) งานเผยแพร่กิจกรรมและความรู้ ต้อนรับ อำนวยความสะดวกและให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๔) งานประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๕) งานการจัดทำสื่อสารสนเทศ เว็บไซด์และ Facebook

๖) งานเกี่ยวกับการออกแบบด้านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

๗) งานเกี่ยวกับการเป็นพิธีกร ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

/๘) งาน...

๘) งานเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์

๙) งานประสานงานโดยทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐) งานจัดเก็บ รักษา หนังสือราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรณี **นางสาวเกษมสุข ประทุมชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายเอกพัตร หนุนชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๕ นายเอกพัตร หนุนชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) งานธุรการ

๒) งานร่าง พิมพ์ โต้ตอบหนังสือต่าง ๆ

๓) งานต้อนรับ อำนวยความสะดวกและให้บริการต่าง ๆ

๔) งานบันทึกข้อมูลเรื่องการจัดการที่ดิน

๕) งานประสานงานโดยทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) งานรับ - ส่ง หนังสือ ให้หน่วยงาน และบุคคลภายนอก

๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรณี **นายเอกพัตร หนุนชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางสาวเกษมสุข ประทุมชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๖ นายเกรียงไกร แสงโสม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

๑) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งพนักงานจ้างในสัญญาจ้าง

๒) ขับรถยนต์ส่วนกลาง และรับผิดชอบดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีเสมอ

๓) ลงบันทึกและเขียนรายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๔) เขียนรายงานการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๕) จัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง

๖) งานจัดห้องประชุม ห้องอบรม และสถานที่ที่กิจกรรมต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) งานจัดเก็บ รักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๘) งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด และงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/กรณี...

กรณี **นายเกรียงไกร แสงโสม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายอนุวัตร รัตนกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๗ นายอนุวัตร รัตนกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

๑) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งพนักงานจ้างในสัญญาจ้าง

๒) ขับรถยนต์ส่วนกลาง และรับผิดชอบดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีเสมอ

๓) ลงบันทึกและเขียนรายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๔) เขียนรายงานการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๕) จัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง

๖) งานจัดห้องประชุม ห้องอบรม และสถานที่ที่กิจกรรมต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) งานจัดเก็บ รักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๘) งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด และงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรณี **นายอนุวัตร รัตนกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายเกรียงไกร แสงโสม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๘ นายสุชาติ ทุ่งหยกงาม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งนักการภารโรง รับผิดชอบและปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

๑) งานเปิด – ปิด สำนักงาน

๒) งานจัดห้องประชุม ห้องอบรม และสถานที่ที่กิจกรรมต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานจัดเก็บ รักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๔) งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด และงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรณี **นายสุชาติ ทุ่งหยกงาม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งนักการภารโรง** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางอำไพ เชาว์เลขา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งแม่ครัว** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

/๑.๙ นางอำไพ...

๑.๙ นางอำไพ เชาว์เลขา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งแม่ครัว รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

๑) งานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย การดูแลรักษาความสะอาดภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๒) งานจัดห้องประชุม ห้องอบรม และสถานที่ที่กิจกรรมต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานจัดเก็บ รักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับงานดังกล่าว

๕) งานดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนา งานรัฐพิธี

๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรณี **นางอำไพ เชาว์เลขา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งแม่ครัว** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายสุชาติ ทุ่งหยกงาม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งนักการภารโรง** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๑๐ นางสาวกฤษดาพร วรจารุวรรณ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) งานธุรการ งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๒) งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๓) งานร่าง พิมพ์ โต้ตอบหนังสือต่าง ๆ

๔) จัดพิมพ์รายงานการประชุมพนักงานประจำเดือน และรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร

๕) งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนา งานรัฐพิธี และงานพิธีกรต่าง ๆ

๖) งานต้อนรับ อำนวยความสะดวกและให้บริการต่าง ๆ

๗) งานเกี่ยวกับการรับ-ส่ง หนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ

๘) งานเกี่ยวกับการจัดทำการลงเวลาปฏิบัติงาน

๙) งานจัดเก็บ รักษา หนังสือราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๐) งานประสานงานโดยทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นางสาวกฤษดาพร วรจารุวรรณ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางพวงเพชร ไชยสิทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๔๑๐๑ – ๐๐๑)** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๑๑ นายสุรัตน์ บุปผาเพชร ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ รับผิดชอบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) งานประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

/๒) งาน...

๒) งานเกี่ยวกับการเป็นพิธีกร ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๓) งานเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์

๔) งานประสานงานโดยทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรณี **สุรัตน์ บุปผาเพชร ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายเอกพัตร หนุนชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๒. งานนโยบายและแผน

๒.๑ นางมนัสนันท์ วิทยาธมนันท์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๓๑๐๓ – ๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานกลั่นกรอง ตรวจสอบงานของฝ่ายนโยบายและแผนก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น

๒) งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓) งานจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนพัฒนาเพิ่มเติม

๔) งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พร้อมประกาศใช้

๕) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติมประจำปี

๖) งานจัดเวทีประชาคมขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗) งานจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาตำบล

๘) งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณโครงการต่าง ๆ

๙) งานพิจารณาโครงการ / กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐) งานรวบรวมวิเคราะห์ และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้การวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

๑๑) งานจัดเตรียมเอกสาร ที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นางมนัสนันท์ วิทยาธมนันท์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๓๑๐๓ – ๐๐๑)** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางสุปรานี สิงขา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๒.๒ นางสุปรานี สิงขา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒) งานจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนพัฒนาเพิ่มเติม

๓) งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พร้อมประกาศใช้

/๔) งาน...

๔) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติมประจำปี

๕) งานจัดเวทีประชาคมขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖) งานจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาตำบล

๗) งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณต่าง ๆ

๘) งานพิจารณาโครงการ / กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล

๙) งานรวบรวมวิเคราะห์ และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้การวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

๑๐) งานจัดเตรียมเอกสาร ที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๑๑) งานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๑๒) งานควบคุมภายใน

๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นางสุปรานี สิงขา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางมนัสนันท์ วิทยาธมนันท์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๓๑๐๓ – ๐๐๑)** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๓. งานกฎหมายและคดี

๓.๑ นายสันติ ไชยวงค์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๒๑๐๑ – ๐๐๑) รับผิดชอบกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) จัดทำร่างข้อบัญญัติตำบลตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) งานดำเนินการเรื่องร้องเรียน – ร้องทุกข์

๓) งานดำเนินการทางคดีเพ่ง คดีอาญาและทางวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๔) งานตรวจสอบความถูกต้องของการขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติตำบลก่อนการบังคับใช้

๕) งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖) งานนิติกรรม/สัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายสันติ ไชยวงค์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๒๑๐๑ – ๐๐๑)** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางสาวสุนันทา อภิสิทธิ์อมร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๓๑๐๑ – ๐๐๑)** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

/๓.๒ นางสาว...

๓.๒ นางสาวสุนันทา อภิสิทธิ์อมร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๓๑๐๑ – ๐๐๑) รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

๑) ช่วยเหลืองานจัดทำร่างข้อบัญญัติตำบลตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) ช่วยเหลืองานดำเนินการเรื่องร้องเรียน – ร้องทุกข์

๓) ช่วยเหลืองานดำเนินการทางคดีเพ่ง คดีอาญาและทางวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๔) ช่วยเหลืองานตรวจสอบความถูกต้องของการขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติตำบลก่อนการบังคับใช้

๕) ช่วยเหลืองานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖) ช่วยเหลืองานนิติกรรม/สัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การขบริหารส่วนตำบล

๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นางสาวสุนันทา อภิสิทธิ์อมร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๓๑๐๑ – ๐๐๑)** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายสันติ ไชยวงค์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๒๑๐๑ – ๐๐๑)** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑ นายสันติ ไชยวงค์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๒๑๐๑ – ๐๐๑) รับผิดชอบกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) งานกลั่นกรอง ตรวจสอบงานของฝ่ายบรรเทาและสาธารณภัยก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น

๒) งานอำนวยการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓) งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ

๔) งานกู้ชีพกู้ภัยต่าง ๆ

๕) งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖) ฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนงาน

๗) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

๘) อยู่เวรเตรียมความพร้อมในงานป้องกันฯ

๙) ทำหน้าที่ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมรถยนต์ดับเพลิง

๑๐) รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการดับเพลิง

๑๑) ตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ดับเพลิงต่าง ๆ

๑๒) งานจัดทำแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๓) งานรับผิดชอบการดูแลการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

/๑๔) งาน...

๑๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายสันติ ไชยวงค์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๒๑๐๑ – ๐๐๑)** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายวัชรพล ไชยมุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๔๘๐๕ – ๐๐๑)** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๔.๒ นายวัชรพล ไชยมุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๔๘๐๕ – ๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานอำนวยการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒) งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ

๓) งานกู้ชีพกู้ภัยต่าง ๆ

๔) งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕) ฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนงาน

๖) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

๗) อยู่เวรเตรียมความพร้อมในงานป้องกันฯ

๘) ทำหน้าที่ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมรถยนต์ดับเพลิง

๙) รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการดับเพลิง

๑๐) ตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ดับเพลิงต่าง ๆ

๑๑) งานจัดทำแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒) งานรับผิดชอบการดูแลการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายวัชรพล ไชยมุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๔๘๐๕ – ๐๐๑)** หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายสันติ ไชยวงค์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๒๑๐๑ – ๐๐๑)** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๔.๓ นายพัทรพงษ์ วนาศิริ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ

๒) งานกู้ชีพกู้ภัยต่าง ๆ

๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔) อยู่เวรเตรียมความพร้อมในงานป้องกันฯ

๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายพัทรพงษ์ วนาศิริ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายตุลาการ มูลโลก ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

/๔.๔ นายตุลาการ...

๔.๔ นายตุลาการ มูลโลก ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ

๒) งานกู้ชีพกู้ภัยต่าง ๆ

๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔) อยู่เวรเตรียมความพร้อมในงานป้องกันฯ

๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายตุลาการ มูลโลก ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายพัทรพงษ์ วนาศิริ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๔.๕ นายอุดม ไพรบารมี ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ

๒) งานกู้ชีพกู้ภัยต่าง ๆ

๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔) อยู่เวรเตรียมความพร้อมในงานป้องกันฯ

๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายอุดม ไพรบารมี ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายตุลาการ มูลโลก ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๕. งานกิจการสภา อบต.

๕.๑ นางสาวสุนันทา อภิสิทธิ์อมร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๓๑๐๑ – ๐๐๑) รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

๑) งานการจัดประชุมสภาท้องถิ่น

๒) งานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม

๓) งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

๔) งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น

๕) งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น

๖) งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง

๗) งานจัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๘) งานอำนวยการและประสานงานให้กับฝ่ายกิจการสภา อบต.

๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นางสาวสุนันทา อภิสิทธิ์อมร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๓๑๐๑ – ๐๐๑)** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางสุปรานี สิงขา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๕.๒ นางสุปรานี สิงขา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

/๑) งาน...

๑) งานการจัดประชุมสภาท้องถิ่น

๒) งานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม

๓) งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

๔) งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น

๕) งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น

๖) งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง

๗) งานจัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๘) งานอำนวยการและประสานงานให้กับฝ่ายกิจการสภา อบต.

๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นางสุปรานี สิงขา พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางสาวสุนันทา อภิสิทธิ์อมร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ - ๓๑๐๑ – ๐๐๑)** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๖. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๖.๑ นางแพรวา จันทร์โอภาส ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๓๘๐๑ – ๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานกลั่นกรอง ตรวจสอบงานของฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น

๒) สำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงานดำเนินการ และสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่าง ๆ

๓) แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือเป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน

๔) ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่น ให้มีความสนใจ ความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน

๕) ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

๖) ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามการและหลักการพัฒนาชุมชนเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗) อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน

๘) งานติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

๙) งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชนตำบลผาบ่อง

๑๐) งานฌาปนกิจสงเคราะห์

๑๑) งานสวัสดิการชุมชน

๑๒) งานเศรษฐกิจชุมชน

๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/กรณี...

กรณีที่ **นางแพรวา จันทร์โอภาส ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๓๘๐๑ – ๐๐๑)** หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายสุรงค์ คำแสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๖.๒ นายสุรงค์ คำแสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานส่งเสริม พัฒนากลุ่มอาชีพในชุมชน

๒) งานเศรษฐกิจชุมชน

๓) งานฌาปนกิจสงเคราะห์

๔) งานสวัสดิการชุมชน

๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายสุรงค์ คำแสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางแพรวา จันทร์โอภาส ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๓๘๐๑ – ๐๐๑)** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๗. งานสังคมสงเคราะห์

๗.๑ นางแพรวา จันทร์โอภาส นางแพรวา จันทร์โอภาส ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๓๘๐๑ – ๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานกลั่นกรอง ตรวจสอบงานของฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น

๒) งานเบี้ยยังชีพ คนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๓) งานขึ้นทะเบียนคนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อรับเบี้ยยังชีพ

๔) งานจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพคนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๕) งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ

๖) งานจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส

๗) งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส

๘) งานดูแลผู้ด้อยโอกาสเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส เพื่อประกอบการพิจารณาให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือหรือโดยถูกต้องและเหมาะสม

๙) ออกเยี่ยมเยียน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่ได้รับการสงเคราะห์ เพื่อให้สามารถที่จะช่วยเหลือตนเองและครอบครัว

๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นางแพรวา จันทร์โอภาส นางแพรวา จันทร์โอภาส ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๓๘๐๑ – ๐๐๑)** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางสาวณัฐณิชา ปิ่นทอง ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๗.๒ นางสาวณัฐณิชา ปิ่นทอง ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

/๑) งาน...

๑) งานเบี้ยยังชีพ คนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๒) งานขึ้นทะเบียนคนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อรับเบี้ยยังชีพ

๓) งานจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพคนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๔) งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ

๕) งานจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส

๖) งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส

๗) งานดูแลผู้ด้อยโอกาสเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส เพื่อประกอบการพิจารณาให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือหรือโดยถูกต้องและเหมาะสม

๘) ออกเยี่ยมเยียน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่ได้รับการสงเคราะห์ เพื่อให้สามารถที่จะช่วยเหลือตนเองและครอบครัว

๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นางสาวณัฐณิชา ปิ่นทอง ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางแพรวา จันทร์โอภาส นางแพรวา จันทร์โอภาส ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๓๘๐๑ – ๐๐๑)** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๘. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๘.๑ นางแพรวา จันทร์โอภาส นางแพรวา จันทร์โอภาส ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๓๘๐๑ – ๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานกลั่นกรอง ตรวจสอบงานของฝ่ายงานส่งเสริมอาชีพ ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น

๒) งานจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ต่าง ๆ ให้กับประชาชนในตำบลผาบ่อง

๓) งานให้คำแนะนำ และฝึกอบรมให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลผาบ่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม

๔) งานพัฒนาสตรี เช่น งานกลุ่มอาชีพสตรีต่าง ๆ งานพัฒนาส่งเสริมอาชีพ

๕) งานสวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ ของสตรีในตำบลผาบ่อง

๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นางแพรวา จันทร์โอภาส นางแพรวา จันทร์โอภาส ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๓๘๐๑ – ๐๐๑)** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายสุรงค์ คำแสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๘.๒ นายสุรงค์ คำแสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

๑) งานจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ต่าง ๆ ให้กับประชาชนในตำบลผาบ่อง

/๒) งาน

๒) งานให้คำแนะนำ และฝึกอบรมให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลผาบ่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม

๓) งานพัฒนาสตรี เช่น งานกลุ่มอาชีพสตรีต่าง ๆ งานพัฒนาส่งเสริมอาชีพ

๔) งานสวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ ของสตรีในตำบลผาบ่อง

๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายสุรงค์ คำแสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นางแพรวา จันทร์โอภาส นางแพรวา จันทร์โอภาส ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ – ๓ – ๐๑ – ๓๘๐๑ – ๐๐๑)** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๙. งานส่งเสริมการเกษตร

๙.๑ นายอภิรัฐ เกียรติก้องไพศาล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ระดับปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานกลั่นกรอง ตรวจสอบงานของงานส่งเสริมการเกษตร ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น

๒) งานจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ต่าง ๆ ให้กับประชาชนในตำบลผาบ่อง

๓) งานให้คำแนะนำ และฝึกอบรมให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลผาบ่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม

๔) งานโครงการพระราชดำริ

๕) งานวิชาการเกษตร เช่น การปรับปรุง บำรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ต้านทานโรคและศัตรูพืช การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตจากข้าว พืชไร่ พืชสวน

๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสาธิตการปลูกพืชและการปราบศัตรูพืช

๗) ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เกษตรกร

๘) ให้คำปรึกษาแนะนำ สำรวจ ตรวจสอบ และช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยต่าง ๆ เช่น อุทกภัย ปัญหาศัตรูพืช เป็นต้น

๙) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายอภิรัฐ เกียรติก้องไพศาล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายสุรงค์ คำแสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๙.๒ นายกิตติพิชญ์ อรรถเวช ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

๑) งานปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ผล พืชผักสวนครัว

๒) งานดูแลต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ผล พืชผักสวนครัว

๓) งานตัดหญ้าบริเวณศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง

๔) ดูแลความสะอาดภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง

/๕) งาน...

๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายกิตติพิชญ์ อรรถเวช ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายชัยชนะ ธนานุรัตนา ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๙.๓ นายชัยชนะ ธนานุรัตนา ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

๑) งานปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ผล พืชผักสวนครัว
๒) งานดูแลต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ผล พืชผักสวนครัว
๓) งานตัดหญ้าบริเวณศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง
๔) ดูแลความสะอาดภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง
๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายชัยชนะ ธนานุรัตนา ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายกิตติพิชญ์ อรรถเวช ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๙.๔ นายแกง บุญชาญ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

๑) งานปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ผล พืชผักสวนครัว
๒) งานดูแลต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ผล พืชผักสวนครัว
๓) งานตัดหญ้าบริเวณศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง
๔) ดูแลความสะอาดภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง
๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายแกง บุญชาญ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายกิตติพิชญ์ อรรถเวช ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑๐. งานส่งเสริมปศุสัตว์

๑๐.๑ นายอภิรัฐ เกียรติก้องไพศาล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ระดับปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานกลั่นกรอง ตรวจสอบงานของฝ่ายงานส่งเสริมปศุสัตว์ ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น

๒) งานจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ต่าง ๆ ให้กับประชาชนในตำบลผาบ่อง

๓) งานให้คำแนะนำ และฝึกอบรมให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลผาบ่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม

/๔) งาน...

๔) งานวิชาการปศุสัตว์ เช่น การปรับปรุง บำรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ ต้านทานโรค การปรับปรุงวิธีการผลิตสัตว์ให้มีประสิทธิภาพสูง

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสาธิตการเลี้ยงสัตว์ให้ถูกหลักสุขาภิบาล

๖) ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการปศุสัตว์แก่เกษตรกร

๗) ศึกษาวิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาโดยทั่วไปด้านการป้องกันและกำจัดโรคในสัตว์

๘) ติดต่อประสานงาน วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน

๙) ให้คำปรึกษาแนะนำ สำรวจ ตรวจสอบ และช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยต่าง ๆ เช่น อุทกภัย ปัญหาโรคระบาดในสัตว์ เป็นต้น

๑๐) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายอภิรัฐ เกียรติก้องไพศาล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายสุรงค์ คำแสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑๐.๒ นายกิตติพิชญ์ อรรถเวช ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

๑) งานเลี้ยงสัตว์ เช่น สุกร ไก่ ปลา เป็นต้น ภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง

๒) งานดูแลให้อาหารสัตว์ เช่น สุกร ไก่ ปลา เป็นต้น ภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง

๓) ดูแลความสะอาดโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง

๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายกิตติพิชญ์ อรรถเวช ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายชัยชนะ ธนานุรัตนา ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑๐.๓ นายชัยชนะ ธนานุรัตนา ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ

๑) งานเลี้ยงสัตว์ เช่น สุกร ไก่ ปลา เป็นต้น ภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง

๒) งานดูแลให้อาหารสัตว์ เช่น สุกร ไก่ ปลา เป็นต้น ภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง

/๓) ดูแล...

๓) ดูแลความสะอาดโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง

๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายชัยชนะ ธนานุรัตนา ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายกิตติพิชณ์ อรรถเวช ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑๐.๔ นายแกง บุญชาญ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ รับผิดชอบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) งานเลี้ยงสัตว์ เช่น สุกร ไก่ ปลา เป็นต้น ภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง

๒) งานดูแลให้อาหารสัตว์ เช่น สุกร ไก่ ปลา เป็นต้น ภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง

๓) ดูแลความสะอาดโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลผาบ่อง

๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ **นายแกง บุญชาญ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ **นายกิตติพิชณ์ อรรถเวช ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ** เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากมีปัญหาอุปสรรค หรือขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอภิสิทธิ์ จันทร์โอพาส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง